

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08) i članaka 28 i 181 Statuta Drvodjeljske škole Zagreb, Školski odbor na sjednici održanoj 20. lipnja 2018. godine donio je

**ETIČKI KODEKS
NEPOSREDNIH NOSITELJA
ODGOJNO - OBRAZOVNE DJELATNOSTI
U
DRVODJELJSKOJ ŠKOLI ZAGREB**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu srednjeg školstva.
- (2) Ovim se Etičkim kodeksom određuje etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i svih korisnika Drvodjeljske škole Zagreb (u daljnjem tekstu Škola)
- (3) Temeljne vrijednosti jesu : poštenje, izvrsnost, sloboda, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo, osobna odgovornost.
- (4) Osobna je odgovornost i zadaća svakog radnika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja. Dužnost mu je poticati etičko ponašanje kod svojih učenika, suradnika i kolega. Njegova je dužnost savjetovati se s kolegama oko etičkih dvojbi. Svaki radnik u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.
- (5) Kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja škole.

Članak 2.

- (1) Svrha donošenja ovoga Etičkog kodeksa je utvrđivanje obveze promicanja vrijednosti specifičnih za vrlo odgovornu i osjetljivu učiteljsku i nastavničku djelatnost u najširem smislu. Provođenje odredbi ovoga Etičkog kodeksa ima za svrhu i utjecaj na učenike u cilju prihvaćanja tih etičkih normi u budućem životu i radu (djelovanje primjerom) i podizanje razine značenja učiteljskog i nastavnčkog poziva u mjestu rada i širem okruženju odnosno u društvu kao cjelini.
- (2) Radi ostvarenja cilja iz st. 1. ovoga članka, tijela predviđena u čl. ovoga Etičkog kodeksa daju svoja mišljenja o ostvarivanju etičkih načela i standarda u Školi, kako u načelnim pitanjima, tako i u pojedinim konkretnim predmetima, te poduzimaju druge radnje i obavljaju druge djelatnosti uređene ovim Etičkim kodeksom.
- (3) Postupci propisani ovim Etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Škole.
- (4) Ako u skladu sa Statutom Škole povreda Etičkog kodeksa povlači stegovnu odgovornost osobe koja ju je počinila, općim aktima Škole može se odrediti u kojim će se slučajevima u stegovnom postupku obvezno zatražiti mišljenje etičkog povjerenstva.
- (5) Mišljenje dano u postupku uređenom Etičkim kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkoga kodeksa i promicanju etičnog ponašanja u Školi. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

Članak 3.

- (1) Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volonterskom radu i ugovoru o volontiranju (u daljem tekstu: radnik) i učenike Škole.

Članak 4.

- (1) Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja radnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

Članak 5.

- (1) Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od radnika.
- (2) Radnici Škole, učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole dužni su, u obavljanju svojih poslova, pridržavati se odredaba ovoga Etičkog kodeksa.

TEMELJNA NAČELA I PRAVILA PONAŠANJA U CJELINI

Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Članak 6

- (1) Svaki radnik treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Članak 7.

- (1) Radnik treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova.
- (2) Radnik ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

Načelo zabrane diskriminacije

Članak 8.

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 9.

- (1) Radnik i učenik trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.
- (2) Nastavnici i stručni suradnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Članak 10.

Nastavniku i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Članak 11.

Radnik se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

Načelo profesionalnosti

Članak 12.

Radnik, a osobito nastavnik i stručni suradnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

Načelo slobode mišljenja i izražavanja

Članak 13.

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Članak 14.

Svakom radniku i učeniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

Članak 15.

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 16.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu radnik treba paziti da ne umanjuje osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja kao javne službe.

Članak 17.

Kod obavljanja privatnih poslova radnik ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

Načela ostvarivanja ljudskih prava

Članak 18.

Škola donošenjem i provođenjem Etičkoga kodeksa osigurava svakom radniku i učeniku i ostalim korisnicima usluga Škole ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske

Načelo međuljudskog uvažavanja

Članak 19.

- (1) Radnik Škole poštuje osobnost učenika, kolega, roditelja i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko porijeklo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost.
- (2) Kriteriji vrednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

Načelo mirnog suživota u školi

Članak 20.

- (1) Obveza je radnika Škole svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u školi.
- (2) Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.
- (3) Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti, ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.
- (4) Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje.
- (5) Treba izbjegavati situacije koje između radnika mogu dovesti do sukoba interesa.
- (6) Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik Škole, učenik, roditelj ili skrbnik treba prijaviti nadležnoj instituciji.

Načelo objektivnosti

Članak 21.

- (1) Radnici Škole i korisnici trebaju težiti objektivnosti. Radnici Škole ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.
- (2) Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika Škole treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obveze.

NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJE RADNIKA I UČENIKA ŠKOLE

Članak 22.

Kao neprihvatljiva ponašanja radnika i učenika Škole smatrati će se:

- Činjenje materijalne štete na imovini Škole namjerno ili grbom nepažnjom
- Neprihvatljiv i nekorektan odnos u komunikaciji te nepoštivanje osobnog i profesionalnog dostojanstva
- Ometanje nastave i ostalih radnih procesa nedovoljnom pripremljenošću, zakašnjanjem, prijevremenim napuštanjem ili bilo koji drugi način
- Dolazak na nastavu ili radno mjesto pod utjecajem opijata kao i unošenje alkoholnih pića ili drugih opijata u prostoru Škole
- Nepoštivanje pravila Kućnog reda u prostorijama Škole
- Pušenje u prostorima Škole kao i svi ostali postupci onečišćenja okoliša i
- Ugrožavanje kvalitete zdravoga života
- Predstavljanje tuđeg rada kao svojega
- Neprimjereno odijevanje
- Neovlašteni pristup i omogućavanje neovlaštenog pristupa resursima računalnog sustava Škole
- Odstupanje od ugovorenih obveza sa Školom

Diskriminacija Članak 23.

- (1) U skladu s načelima iz ovoga Etičkog kodeksa, nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.
- (2) Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka. Odnos prema sredini u kojoj se djeluje na odgojno obrazovnoj razini od strane svih subjekata uključenih u dotičan proces, trebao bi zajednički promicati humane odnose i demokratska načela

Uznemirivanje Članak 24.

- (1) Zabranjena je svaka vrsta uznemirivanja između svih djelatnika Škole.
- (2) Neprihvatljivo je svako spolno uznemirivanje.
- (3) Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika kao i odnosi spolne i druge intimne naravi između djelatnika škole koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti te nisu sami po sebi kršenje Etičkog kodeksa. Treba, međutim, izbjegavati situacije u kojima takvi odnosi između djelatnika Škole mogu dovesti do kršenja pravila Etičkog kodeksa o objektivnosti i nepristranosti i sukobu interesa, posebno u odnosima između djelatnika Škole koji su u neposrednom hijerarhijskom odnosu koji uključuje ocjenjivanje tuđeg rada i dostignuća i/ili odlučivanje o statusu, profesionalnom napredovanju, pogodnostima i nagradama.
- (4) Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemirivanje koje je počinio djelatnik Škole. Na osobu koja je odbila uznemirivanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

Predrasude Članak 25.

Svi djelatnici Škole trebaju biti objektivni, moralno se ponašati, te odgovorno i profesionalno raditi, te stoga ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u obavljanju profesionalne djelatnosti

ODNOS NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I UČENIKA

Članak 26.

- (1) Nastavnici i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:
 - izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja
 - prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja
 - osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
 - obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
 - pridonositi intelektualnom razvoju učenika
 - ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
 - saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje.

Članak 27.

- (1) Učenici su dužni nastavnike i stručne suradnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.
- (2) U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

Članak 28.

- (1) Osobni izgled nastavnika mora ispunjavati odgovarajući nivo ozbiljnosti. Odjeća nastavnika treba biti primjerena pozivu koji nastavnik vrši u široj društvenoj zajednici.
- (2) Nije primjereno na nastavu obući npr. tajice, predubok dekolte, prozirnu odjeću ispod koje su vidljivi intimni dijelovi tijela ili donje rublje, kratke majice koje ne prekrivaju tijelo, prekratke suknje, kratke hlače.
- (3) U slučaju kršenja odredaba iz ovog članka ravnatelj će djelatnika udaljiti s radnog mjesta.
- (4) Nastavnik se za vrijeme nastave ne smije koristiti mobilnim telefonom.
- (5) Profesionalne tajne nastavnik ne smije dijeliti s učenicima niti vršiti koje druge radnje koje bi umanjile njegov ugled i ugled njegovih kolega

Članak 29.

Nastavnici i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uradke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

ODNOS RADNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 30.

- (1) U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik treba nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.
- (2) Kod obavljanja poslova radnik treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 31.

- (1) U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik se treba služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.
- (2) Posebnu pozornost radnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 32.

Radniku nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje, pružanje usluga radnicima ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi sa radnicima.

Članak 33.

Radnik se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

Članak 34.

U međusobnim odnosima radnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Članak 35.

- (1) Radnik ne smije druge radnike ometati u obavljanju njihovih poslova.

- (2) Radnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.
- (3) Radnik treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

Članak 36.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

JAVNO NASTUPANJE RADNIKA

Članak 37.

Školska tijela trebaju poticati radnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

Članak 38.

- (1) Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, radnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.
- (2) Kod javnih nastupa u kojima radnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, radnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 39.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u školi se osniva Etičko povjerenstvo(dalje: povjerenstvo), kao neovisno radno tijelo.

Članak 40.

- (1) Etičko povjerenstvo ima tri člana.
- (2) Članove povjerenstva odlukom imenuje ravnatelj prema prijedlogu nastavničkog vijeća.
- (3) Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.
- (4) Mandat Etičkog povjerenstva je četiri godine.
- (5) Način rada, postupanja i glasovanja Etičko povjerenstvo utvrđuje Poslovníkom o radu.

Članak 41.

Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava zaključkom.
Etičko povjerenstvo glasuje većinom glasova.

Članak 42.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.

Članak 43.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove :

- Provođi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje radnika ili čelnika tijela
- Daje odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe
- Daje izvješće čelniku tijela i predlaže mjere
- Daje mišljenja vezana uz sadržaj i primjenu Etičkog kodeksa

- Prati primjenu propisa na području etičkog postupanja te predlaže njihove izmjena i dopune
- Promiče etičke standarde u školi

PODNOŠENJE PRITUŽBE

Članak 44.

- (1) Radnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu.
- (2) Pritužba se podnosi može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.
- (3) Ukoliko pritužbu zaprimi čelnik tijela, pritužbu će bez odlaganja proslijediti nadležnom Etičkom povjerenstvu.

Članak 45.

Pritužba iz članka 44. mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Članak 46.

- (1) Etičko povjerenstvo provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće čelniku tijela o provedenom postupku.
- (2) Pritužbu podnositelja Etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.
- (3) Etičko povjerenstvo nije dužno provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju anonimne pritužbe.

DOKAZI U PROVEDBI POSTUPKA ISPITIVANJA OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Članak 47.

- (1) U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, Etičko povjerenstvo zatražiti će pisanu izjavu radnika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.
- (2) O provedbenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenstvo je dužno podnijeti pisano izvješće čelniku tijela, te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

NAČIN POSTUPANJA PREMA RADNICIMA NA TEMELJU REZULTATA POSTUPKA ISPITIVANJA OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Članak 48.

- (1) Ukoliko Etičko povjerenstvo u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, odnosno da ponašanje radnika čini povredu Etičkog kodeksa, u izvješću čelniku tijela predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.
- (2) Na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva, čelnik tijela može ovisno o vrsti i težini povrede, okrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti državnog službenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

PRITUŽBA NA NEETIČNO PONAŠANJE ČLANOVA ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 49.

- (1) Pritužba na neetično ponašanja člana Etičkog povjerenstva podnosi se čelniku tijela.
- (2) Ukoliko čelnik tijela ocijeni da je član povjerenstva počinio povredu Etičkog kodeksa, postupiti će u skladu s odredbom članka 48. Stavka 2. ovog Kodeksa.

PRITUŽBA NA NEETIČNO PONAŠANJE ČELNIKA TIJELA

Članak 50.

- (1) Pritužbu na neetično ponašanje čelnika tijela, Povjerenstvo je dužno riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 15 dana od dana primitka pritužbe.
- (2) O utvrđenim povredama Etičkog kodeksa povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće Školskom odboru.

NEOVISNOST RADA ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 51.

- (1) Članovi Etičkog povjerenstva ne mogu zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvani na odgovornost niti dovedeni u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.
- (2) Na zahtjev predsjednika povjerenstva, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, čelnik državnog tijela dužan je članove povjerenstva osloboditi obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 52.

- (1) Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Školi.
- (2) Ovaj Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.
- (3) Etički kodeks mora poznavati svaki radnik i učenik Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Etičko povjerenstvo imenovati će ravnatelj u roku tri mjeseca od stupanja na snagu Etičkoga kodeksa.

Članak 54.

Svi izrazi koji se u ovom Etičkom kodeksu koriste u muškom rodu neutralni su te se odnose i na muške i na ženske osobe.

Članak 55.

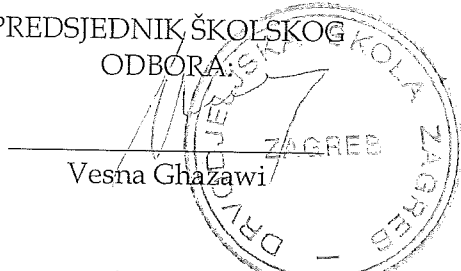
Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, te njegovim stupanjem na snagu prestaju vrijediti svi raniji Etički kodeksi.

KLASA: 602-03/12-02/34

URBROJ: 25127-07-12-1

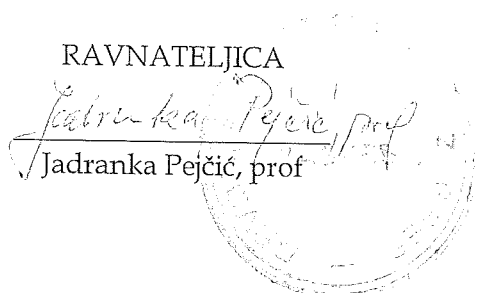
U Zagrebu, 26. 06. 2012.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG
ODBORA:


Vesna Ghazawi

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana _____ godine, nakon rasprave na nastavničkom vijeću dana _____, te na vijeću roditelja i vijeću učitelja dana _____

RAVNATELJICA


Jadranka Pejić, prof

